



"Tra Memoria e Progetto"

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLÒ PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2024/2025

Il giorno ventotto del mese di gennaio duemilaventicinque (28/01/2025) alle ore 10.00, presso il Liceo Scientifico "N. Palmeri" di Termini Imerese, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica di cui all'art. 30 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione Scuola, del 18/01/2024, tra il Dirigente Scolastico Marilena Anello per la parte Pubblica e la Delegazione di parte Sindacale costituita dalla RSU eletta e operante nella medesima Istituzione e dai delegati delle Organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCNL, di cui in calce al presente accordo, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto.

La presente intesa segue all'invio dell'ipotesi (sottoscritta in data 16 dicembre 2024) ai Revisori dei Conti, unitamente alla relazione illustrativa del D.S. ed alla relazione tecnico-finanziaria del DSGA, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria. Con verbale assunto agli atti al prot. n. 761 del 21/01/2025, il suddetto Organo di revisione contabile ha rilasciato parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria del presente contratto integrativo di Istituto.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Marilena Anello *Marilena Anello*

#### PARTE SINDACALE

RSU Collura Angelo *Angelo Collura*

Pilato Fabiola *Fabiola Pilato*

Pilato Raimondo *Raimondo Pilato*

SINDACATI FLC/CGIL

SCUOLA CISL/SCUOLA *Maria Fabiola Sorrento*

TERRITORIALI

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS *Rosella Maria D'As*

ANIEF

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "N. Palmeri" di Termini Imerese, sia con contratto di lavoro a tempo determinato che indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2024/27, ovvero gli anni scolastici 2024/25, 2025/26 e 2026/27, salvo modifiche condivise e fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i sette giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi possibilmente entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al

dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
  - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
  - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla

- MA      P. P. P.
- remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
  - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11).
- MA - G.  
P. P. P.  
P. A. E.

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 - Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. E' istituita altresì una bacheca sindacale online.

- MA      P. S.      P. S.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
  3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'auditorium situato al piano terra della sede, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
  4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro e personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, considerato che, in ogni caso, va assicurata la sorveglianza dei corridoi e delle scale interne, dell'ingresso e degli spazi di pertinenza della scuola, il funzionamento del centralino telefonico, nonché il funzionamento dei servizi amministrativi a supporto degli alunni e dei docenti, si rende necessaria la presenza di n. 5 unità di personale ausiliario (di cui n. 1 unità nel plesso succursale) e n. 2 unità di personale amministrativo; per quanto riguarda gli assistenti tecnici, n. 1 unità nel caso in cui si tratti di attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione (partecipazione all'assemblea secondo il minor numero di ore di assemblea effettuate e, a parità, secondo l'ordine alfabetico).

#### **Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. Nella fattispecie, tale ammontare viene comunicato corrispondere a n. 37 ore.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

MA *[Signature]*

*[Signature]*  
ll-l  
Smv  
A'Be

## Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum fra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Si richiama propedeuticamente il Protocollo di intesa siglato fra Dirigente e OO.SS. in data 11.02.2021 riguardo a quanto in oggetto: nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo, con riferimento all'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "N. Palmeri" di Termini Imerese, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:
  - a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
  - b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.
2. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui al comma 1, vengono individuati i seguenti contingenti di personale:

per le attività di cui al punto a):

- tutti i docenti dei consigli di classe interessati;
- nr. 2 collaboratori scolastici per l'apertura e per la vigilanza dell'ingresso;
- nr. 1 assistente amministrativo e n. 1 assistente tecnico informatico;

per le attività di cui al punto b):

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o Sostituto DSGA.

3. In coerenza con le indicazioni del suddetto Protocollo di Intesa, stipulato presso l'Istituzione scolastica in data 11.02.2021 con le OO.SS. rappresentative di comparto, i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili sono individuati secondo i seguenti criteri generali:
  - volontarietà;
  - rotazione secondo l'ordine alfabetico (da considerare cumulativamente con la rotazione delle assemblee sindacali).
4. Per ogni sciopero indetto, i docenti ed il personale ATA sono invitati a comunicare all'Istituzione scolastica l'intenzione di aderire allo sciopero, o di non aderire, oppure di non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione allo sciopero. Resta inteso che il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

MA      B. B.      

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

### Art. 14 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA; Ferie a.s. precedente; Pre-festivi

*Alle G. Simile  
D'Ac*

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Si precisa che l'intensificazione si ha quando al lavoratore viene richiesto di svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro, prestazioni che eccedono i compiti assegnati dal piano delle attività. Essa inoltre non può coincidere con incarichi specifici per lo stesso oggetto e con la seconda e prima posizione economica.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. La loro attribuzione sarà volta al funzionamento, senza soluzione di continuità, di tutti i servizi di segreteria e generali.
5. Le prestazioni aggiuntive sono attribuite secondo le priorità tra quelle di seguito specificate, in quanto considerate punti di criticità nell'organizzazione dei servizi e funzionali a una gestione efficiente ed efficace degli stessi:


- **Assistenti amministrativi:**

- Gestione borse di studio
- Gestione inquadramento gradoni stipendiali
- Supporto timbrature
- Adempimenti per predisposizione atti con scadenze particolari
- Adempimenti per predisposizione atti particolari area del patrimonio
- Tenuta registri sicurezza e manutenzioni e ritiro documenti
- Supporto al raccordo con la succursale

- **Assistenti tecnici:**

- Messa in opera attrezzature informatiche e gestione attrezzature Auditorium

- **Collaboratori scolastici:**

- Pulizie straordinarie e attività per il decoro della scuola spazi interni-esterni compreso il verde
  - Integrazione attività di piccola manutenzione succursale, ivi compresa la tenuta del correlato registro
  - Supporto alla gestione delle entrate posticipate/uscite anticipate alunni
  - Sostituzione colleghi assenti
  - Supporto distribuzione materiale di pulizia
  - Supporto e distribuzione materiali e attrezzature informatiche succursale
  - Gestione parcheggi
  - Monitoraggio raccolta differenziata e particolari criticità
- 

6. Relativamente al personale ATA, per quanto riguarda le ferie dell'a.s. precedente da poter portare all'anno scolastico successivo (sempre che motivi di servizio richiedano presenza tale da non permetterne la fruizione intera nell'a.s. di riferimento), se ne concorda il limite massimo in n. 9 (nove) giorni.

- MA *Reals* ~~AD~~
7. Nel caso in cui la maggioranza del personale ATA sia favorevole ad attuare la sospensione delle attività amministrative (oltre che didattiche) in uno o più giorni pre-festivi, il punto viene portato all'o.d.g. del Consiglio di Istituto per approvazione. Le chiusure per pre-festivi saranno coperte dai lavoratori tramite recupero compensativo delle ore eccedenti prestate per l'apertura pomeridiana del mercoledì o, se insufficienti, tramite ferie o eventuali altre ore di compensativo secondo un piano di recupero stabilito con il DSGA. In particolare, apposito piano di recupero è contenuto nel Piano annuale delle attività (prot. n. 12063 del 19/11/2024) per gli A.A. e A.T., tramite copertura dell'apertura pomeridiana del mercoledì. Per il personale C.S., esso viene redatto nel corso dell'anno scolastico in raccordo con il DSGA.

*A.S.*  
*Sum*  
*D'Ac*

#### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 15 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

1. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale è strutturato in funzione della preminente attuazione dell'offerta formativa, il che non esclude che possano essere attuate fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Per fruire delle suddette fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita è necessario effettuare la richiesta, debitamente motivata, e che ciò sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Ciò premesso, i criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - Per tutto il personale ATA, potrà avere luogo una forma di flessibilità di cui al presente articolo, sia in entrata che in uscita, in maniera non strutturale, per un massimo di 15 minuti all'interno della giornata con conseguente recupero del medesimo tempo nella giornata. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie ed estive), la suddetta flessibilità sarà possibile solo se il personale interessato si raccordi in merito; in caso contrario, all'interno dei suddetti periodi di minore intensità lavorativa, la flessibilità sarà in tutto o in parte sospesa.
  - Sarà possibile, su motivata richiesta e su autorizzazione del D.S. e del DSGA, raggiungere le 36 ore settimanali d'orario con una quantità diversa di ore nelle differenti giornate, purché a totale settimanale invariato, e purché nel rispetto delle esigenze dell'offerta formativa e compatibilmente con esse.
  - In ogni caso, se l'orario supera le 7h 12', il lavoratore effettuerà una pausa dal lavoro della durata minima di 30 minuti.
  - In vigenza di un'articolazione oraria su cinque giorni, una minor parte delle 36 ore settimanali potranno essere assegnate e svolte in orario pomeridiano.
  - Come premesso nel comma 1 del presente articolo, la richiesta presentata per flessibilità in entrata e/o in uscita non deve compromettere la funzionalità degli uffici e dei reparti. A tal fine, nel caso in cui a rendere difficoltoso il buon funzionamento dei servizi sia la concomitanza di più richieste di flessibilità per la stessa area di competenza, sarà data precedenza in base ai criteri stabiliti dall'art. 64 c. 2 CCNL 2019/2021 e, in assenza di questi, graduatoria e infine rotazione.



MA      Stals      [Signature]  
del. G.      [Signature]  
Muro      A.A.

**Art. 16 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00 (escluso festivi); con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**Art. 17 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche edei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
  - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
  - d) una nuova modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) nuove possibilità organizzative delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - f) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - g) la semplificazione delle procedure amministrative.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati, ove necessario, da specifico addestramento del personale interessato; tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 18 – Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza**

1. Gli obblighi del Dirigente scolastico, individuato come Datore di lavoro dal D.M. n. 292/96 e D.lgs. 81/2008, possono così riassumersi:
  - adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videotermini, ecc.;
  - valutazione dei rischi esistenti;

MA      P. P.      J.F.      M. L.      S. M.      A. A. E.

- elaborazione del documento di valutazione dei rischi con l'esplicitazione dei criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma dei successivi miglioramenti;

- designazione delle figure sensibili, incaricate dell'attuazione delle misure;
- formazione e informazione del personale e degli studenti;
- assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria;
- rispettare tutte le misure indicate negli eventuali Protocolli per la sicurezza anche sanitaria nelle scuole.

#### **Art. 19 – Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, è tenuto ad organizzare il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, a seconda delle dimensioni e della struttura della Scuola.

2. I lavoratori designati dal Dirigente scolastico per tali compiti devono essere in numero sufficiente (art. 31 c.2 D.lvo 81), possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. I lavoratori così designati non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

#### **Art. 20 - Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare apposito corso di formazione, della durata minima di 16 ore.

2. Nelle istituzioni scolastiche con un numero di dipendenti, esclusi gli studenti, non sia superiore a 200 la funzione di Responsabilità del servizio di prevenzione e protezione dai rischi può essere svolta dallo stesso Dirigente scolastico.

3. Il Dirigente scolastico può designare quale responsabile del servizio di prevenzione dai rischi anche persona esterna alla Scuola avente Titolo, nel caso di mancanza di personale qualificato interno disponibile ad assumere l'incarico.

4. Il Dirigente scolastico può designare quale Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi anche personale interno ad altra Scuola, disponibile ad assumere l'incarico e in possesso di titoli, attitudini e capacità adeguati.

#### **Art. 21 – Il Documento di Valutazione dei Rischi**

1. Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del Medico Competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici ed, eventualmente, della tutela di esperti della sicurezza dei lavoratori.

#### **Art. 22 – Tutela sanitaria**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.

2. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria nel caso di lavoratori esposti a rischi specifici che la legge individua come particolarmente pericolosi per la salute, quali ad esempio l'esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici previsti dal DPR n. 303/56, dal D.L.vo n. 277/91, dal D.L.vo n. 77/92 e dallo stesso D.L.vo n. 626/94, ovvero l'uso sistematico di videoterminali per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.

3. L'individuazione del medico preposto alla sorveglianza sanitaria viene concordata preferibilmente dalla ASL o altra struttura sanitaria pubblica competente, sulla base di apposita convenzione, definita dall'Autorità scolastica competente per territorio.

#### **Art. 23 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi**

1. Il Dirigente scolastico, direttamente o tramite il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, il medico competente, se previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

2. Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il documento sulla sicurezza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

4. Per ogni riunione va redatto apposito verbale su apposito registro.

5. Il Dirigente scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale mancato accoglimento.

#### **Art. 24 – Rapporti con gli enti locali**

1. Per gli interventi di tipo strutturale il Dirigente scolastico deve rivolgere apposita formale richiesta all'Ente locale interessato.

2. In caso di grave ed imminente pericolo il Dirigente scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e ritenuti opportuni per la salvaguardia della sicurezza dei lavoratori e ne informa tempestivamente l'Ente locale interessato.

#### **Art. 25 – Formazione e informazione dei lavoratori**

1. Il Dirigente scolastico, nei limiti delle risorse disponibili, deve realizzare attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi che riterrà più opportuno.

2. L'Attività di formazione deve prevedere almeno i sotto elencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa e il registro degli infortuni;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

#### **Art. 26 – Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari**

1. È applicabile la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-

WA ~~BA~~ ~~SA~~  
fisico- biologici particolari prevista dal DPR 29/07/1982, n. 577, D.L.vo 15/08/1971, n. 277, D.M. Ministero Interni 26/08/1982, DPR 12/01/1998, n. 37, D.M. Ministero Interni 4/05/1998, C.M. Ministero Interni 5/05/1998, n. 9.   
ll. B  
rwo  
d. A

## Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Nell'unità scolastica viene designato dalla RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nel numero di 1 rappresentante in quanto l'istituzione scolastica ha fino a 200 dipendenti.

2. Con riferimento alle attribuzioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli artt. 18 e 19 del D.L.vo 626/94 e ss.mm.ii., le parti concordano su quanto segue:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del servizio di prevenzione o un addetto da questi incaricato;

- su quelle materie per cui il D.L.vo n. 626/94 e successive modifiche e integrazioni prevede l'obbligo da parte del Dirigente scolastico di consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la consultazione si deve svolgere in modo da garantire la sua effettiva tempestività; pertanto il Dirigente scolastico consulta il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- nel corso di tali consultazioni il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può formulare proposte sugli argomenti oggetto di consultazione. Della consultazione e di quanto discusso si provvederà a redigere apposito verbale nel quale saranno riportate le eventuali proposte fatte dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Il verbale, sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza a testimonianza dell'avvenuta consultazione, dovrà essere depositato agli atti della Scuola;

- il Dirigente scolastico consulta il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza tra l'altro sulla designazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, sulla designazione degli addetti all'emergenza, sul Piano di valutazione dei rischi, sulla programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione, sull'organizzazione della formazione e della informazione;

- il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relative alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti le sostanze e i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e gli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

- il Dirigente scolastico su istanza del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta; a sua volta, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevute un uso strettamente connesso alla sua funzione;

- il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione specifica prevista dall'art. 19, comma 1, lettera g) del D.L.vo 626/94 e ss.mm.ii. La formazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve prevedere un programma base di minimo 32 ore e successivi aggiornamenti. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.L.vo 626/94 e dal D.L. Ministero del Lavoro e della Sanità del 16/01/1997, con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;

- per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 19 del D.L.vo 626/94, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B), C), D), G), I) ed L) dell'art. 19 del D.L.vo 626/94, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

MA  
D'Alò  
M. J. S. M.  
D'Alò

## TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 28 - Fondo per il salario accessorio

Le risorse, oggetto della presente contrattazione, sono le seguenti:

Fondo di Istituto	LORDO Dip.
FIS A.S. 2024/25	€ 42.896,52
Economie FIS anni scolastici precedenti	€ 9.963,23
Indennità di direzione e sostituto DSGA	€ 4.916,50
<b>Quota da ripartire tra docenti e ATA</b>	<b>€ 47.943,25</b>

La cifra di 47.943,25 € lordo dipendente è il risultato dell'ammontare del FIS a.s. 2024/25 comprensiva di economie, sottratta l'indennità di direzione per il DSGA (4.406,50 €) e per il suo sostituto (510,00 €).

Si specifica che l'ammontare delle economie FIS anni scolastici precedenti risulta dalla differenza tra la cifra di 15.023,20 € (totale economie risultanti dal piano di riparto) e la cifra di 5.059,97 €. Quest'ultimo ammontare di 5.059,97 € viene estromesso dalle operazioni negoziali in quanto, con nota prot. n. 27947 del 1 dicembre 2021, il Ministero aveva assegnato la cifra a titolo di sostituzione Dsga ma, trattandosi di assegnazione indebita (e come tale segnalata agli organi competenti) si ritiene di non doverla utilizzare.

La percentuale di ripartizione della cifra al lordo dipendente di 47.943,25 € avviene secondo il seguente criterio: 70% personale docente e 30% personale ATA; ciò in considerazione della consistenza numerica dell'organico del personale docente e del personale ATA, nonché dei bisogni formativi e organizzativi scaturenti dal PTOF.

Il quadro che si delinea è, di conseguenza, il seguente:

Personale docente: 70%		Personale ATA: 30%	
Lordo Dip.	€ 33.560,28	Lordo Dip.	€ 14.382,97

Si concorda inoltre di far confluire nel fondo FIS, per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico, le somme per la valorizzazione del personale (ai sensi della L. 160/2020). In particolare, una parte di esse verrà utilizzata per la retribuzione del salario accessorio di tutto il personale relativo ad attività del PTOF e progetti FIS di cui all'art. 88 del CCNL 2006-2009, con i medesimi criteri di ripartizione del FIS tra personale docente e ATA, ed una parte per attività di formazione interna docenti che dovessero eccedere rispetto alle 40+40 ore.

Nello specifico:

	Totale lordo dipendente
<b>Fondi per la valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024-25</b>	€ 8.743,07
<b>Economie</b>	€ /
<b>Totale</b>	€ 8.743,07
Somme destinate alla retribuzione di attività di formazione docenti che dovessero eccedere rispetto alle 40+40 ore *	€ 3.500,00
Somme da aggiungere al FIS per progetti e organigramma personale docente e ATA	€ 5.243,07

MA Plus

\*In merito al compenso per formazione interna eccedente le ore suddette, si stabilisce la spettanza di € 100,00 lordo dip. per blocchi di 20 h: ogni 20 ore oltre le 40+40 saranno riconosciute 100,00 € lordo dip., fino alla concorrenza di 3.500,00 €.

Se l'ammontare totale dovesse essere superato, la cifra di 100,00 € verrà ridotta proporzionalmente fra tutti gli aventi diritto fino a capienza dell'ammontare stesso.

M.G.  
S.M.  
D.A.

Ripartizione di € 5.243,07

Personale docente: 70%		Personale ATA: 30%	
Lordo Dip.	€ 3.670,15	Lordo Dip.	€ 1.572,92

Ne risulta il seguente quadro complessivo per attività e progetti FIS come da art. 88 del sopra citato CCNL, comprensivo del FIS in senso stretto e dell'integrazione apportata dai fondi per la valorizzazione del personale ai sensi della L. 160/2020, destinati ad attività e progetti FIS:

**Totale FIS + quota fondi valorizzazione del personale per attività e progetti FIS = € 53.186,32**

Totale Personale docente: 70%		Totale Personale ATA: 30%	
Lordo Dip.	€ 37.230,42	Lordo Dip.	€ 15.955,90

#### O. E. SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

	Lordo dipendente	
Assegnazione annua A.S. 2024/25	€ 2.079,22	
Economie	€ 6.333,07	Dalle economie, € 16,00 vengono convertiti ad altra destinazione: FIS per attività/progetti del personale docente
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.412,29</b>	
<b>TOTALE O.E. al netto della variazione destinazione economie</b>	<b>€ 8.396,29</b>	

Le ore su indicate per la sostituzione dei docenti assenti vengono assegnate secondo i criteri approvati dal collegio dei docenti, ai quali dunque si fa riferimento.

Dalle economie delle Ore Eccedenti, € 16,00 vengono convertiti in FIS per attività/progetti del personale docente.

Il totale FIS per attività e progetti del personale docente ammonta pertanto ad € 37.230,42 + € 16,00 = € 37.246,42

#### FUNZIONI STRUMENTALI

<b>F.S.: totale lordo dipendente</b>	<b>€ 2.969,85</b>
--------------------------------------	-------------------

La cifra assegnata viene distribuita alle quattro Funzioni Strumentali, le cui aree, i cui criteri e le cui individuazioni sono state definite in sede di Collegio dei Docenti, in parti uguali ossia come di seguito quantificato:

- a ciascuna delle quattro F.S. (area PTOF, Valutazione, Didattica/Docenti, Alunni) viene attribuita la cifra lordo dipendente di € 742,46 per un totale di € 2.969,84.

## FORMAZIONE

Per le cifre che nel corrente a.s. dovessero esservi a disposizione sarà rispettato, se presente, il vincolo di destinazione rispetto alla categoria. Se senza vincolo di destinazione, la ripartizione per le risorse della formazione avverrà fra personale docente e ATA sulla base dei bisogni formativi scaturenti dai rispettivi Piani di Formazione in attuazione del PTOF.

I fondi per la formazione potranno essere utilizzati, in alternativa alla retribuzione di personale interno/esterno, per l'acquisto di corsi anche telematici su piattaforme che rispondano alle medesime esigenze formative espresse (ove tale modalità sia compatibile con eventuali vincoli posti dai finanziamenti).

L'importo orario previsto per la retribuzione dei formatori del personale docente/ATA è stabilito attualmente in Euro 41,32 lordo dipendente (soggette solo a Irap 8,50% a carico Stato e Irpef a carico Dipendente). Eccezionalmente, per comprovate ragioni connesse alla figura/funzione del formatore, tale importo sarà superabile ma in ogni caso fino a un massimo del compenso orario non superiore a € 80,00 onnicomprensivi. Quando invece si tratti di progetto di formazione PNRR o altra specificità ministeriale, si seguiranno gli importi orari indicati dalle rispettive istruzioni o linee guida (sia se inferiori che se superiori alle presenti cifre).

Nel caso in cui la formazione avvenga sottoforma di sportello, l'importo orario sarà di € 38,50 al lordo dipendente.

## RECUPERO (ex IDEI)

	Totale lordo dipendente
Finanziamento Recupero (ex IDEI)	€ //

Per l'anno scolastico 2024/25 non sono stati erogati fondi specifici per il recupero (ex IDEI). Per le cifre del FIS che dovessero essere utilizzate a tale scopo, l'importo orario è stabilito in euro 55,00 al lordo dipendente per i corsi di recupero estivi e in euro 38,50 al lordo dipendente per quelli svolti nel periodo intercorrente fra l'inizio delle attività didattiche e il 10 giugno.

Quando invece si tratti di progetto di recupero PNRR o altra specificità ministeriale, si seguiranno gli importi orari indicati dalle rispettive istruzioni o linee guida (sia se inferiori che se superiori alle presenti cifre).

## ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (PCTO)

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Finanziamento 2024/25		
4/12	€ 2.758,37	€ 2.078,65
8/12	€ 5.516,77	€ 4.157,32
TOTALE a.s. 2024/25	€ 8.275,14	€ 6.235,97

Per quanto riguarda i fondi dell'alternanza, essi saranno utilizzati per:

- retribuire i docenti tutor PCTO e/o referenti di progetto, il referente e i componenti della commissione PCTO con una tariffa oraria di € 19,25 lordo dipendente (salvo attività svolte con l'utilizzo di ore dell'organico di potenziamento);
- retribuire gli esperti, reperiti mediante avviso, con una tariffa oraria di 38,50 € lordo dipendente (se esterni, solo per quelle figure per le quali risultano assenti risorse in organico e disponibili);
- retribuire gli esperti, reperiti mediante avviso, per la formazione sicurezza alunni relativamente a quei percorsi che prevedano ore di formazione sicurezza ulteriori rispetto alle n. 4 online, con una tariffa oraria di € 38,50 al lordo dipendente;

- retribuire i collaboratori scolastici per PCTO svolti all'interno dell'Istituto, con una tariffa oraria di € 13,75 al lordo dipendente.

La somma utilizzata sarà:

- Docenti tutor e/o referenti di singolo progetto: max 360 h x 19,25 € lordo dipendente = 6.930,00 € lordo dipendente
- Referente: 50 h x 19,25 € lordo dipendente = 962,50 € lordo dipendente
- Componenti commissione PCTO: n. 7 x 5h x 19,25 € lordo dipendente = 673,75 € lordo dipendente
- Esperti: 28 h x 38,50 € lordo dipendente = 1078,00 € lordo dipendente
- Formazione sicurezza: 16 h x 38,50 € lordo dipendente = 616,00 € lordo dipendente
- Collaboratori scolastici: 30 h x 13,75 € lordo dipendente = 412,50 € lordo dipendente

TOT. Alternanza scuola/lavoro (PCTO) contrattata = 10.672,75 € lordo dipendente

(Oneri riflessi su 10.672,75 € ammontano a 3.489,99 € anch'essi a carico della voce PCTO del bilancio)

La differenza fra la cifra contrattata e il totale in tabella finanziamento a.s. 2024/25 sarà attinta dalle somme già presenti per il PCTO in bilancio 2024 e che saranno riportate anche nel nuovo Programma Annuale 2025. I medesimi criteri sopra illustrati verranno utilizzati per la spesa di ulteriori somme di bilancio disponibili per il PCTO, ove presenti e necessarie.

Oltre che per la retribuzione del personale, di competenza della presente contrattazione, le suddette cifre in bilancio, in quanto diverse dal MOF, saranno altresì utilizzabili per forniture di beni e servizi inerenti la realizzazione del progetto PCTO di Istituto.

### EX PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Le risorse che si dovessero rendere disponibili relativamente all'ex PNSD Azione #28 Finanziamento PNRR Futura verranno utilizzate per retribuire progetti di formazione digitale del personale.

I fondi per la formazione potranno essere utilizzati, in alternativa alla retribuzione di personale interno/esterno, per l'acquisto di corsi anche telematici su piattaforme che rispondano alle medesime esigenze formative espresse (ove tale modalità sia compatibile con eventuali vincoli posti dai finanziamenti).

### ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

	Totale lordo dipendente
Attività compl. ed. fisica a.s. 2024/25	€ 2.435,21 lordo dip.
Economie	€ 1.192,95 lordo dip.
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.628,16</b>



La cifra sarà attribuita in misura oraria maggiorata del 10%, prevista dall'art. 70 del CCNL del 04/08/95 (1/78 dello stipendio tabellare in godimento dell'interessato, inclusa IIS, inglobata dall'01/01/2003) e, dal punto di vista delle ore assegnate, in egual misura a quei docenti che, avendo preventivamente espresso dichiarazione di disponibilità all'effettuazione delle ore di pratica sportiva, saranno oggetto di specifico incarico, avranno aggiornato il registro delle presenze degli alunni e relazionato sulle attività svolte, effettuati gli adempimenti sulla specifica piattaforma.

MA  
P. Lato  
lu-h  
S.M.  
S.A.

Preventivamente andranno previsti, a carico del fondo in oggetto:

n. 10 ore x 19,25 € al lordo dip. = n. 192,50 € al lordo dip. per il Referente attività sportive;

max n. 24 ore x 19,25 € al lordo dip. = n. 462,00 € al lordo dip. per attività funzionali all'insegnamento connesse alle giornate di partecipazione fuori sede ai Giochi Sportivi Studenteschi al di fuori del proprio orario di servizio.

La cifra assegnabile per le nomine della pratica sportiva in senso stretto ammonta pertanto a 2.973,66 €.

### **RISORSE EX ART. 8 D. L. 104/2013 –**

#### **PERCORSI DI ORIENTAMENTO PER GLI STUDENTI**

La cifra ammonta ad € 1.037,22 al lordo stato e viene impiegata per acquisto beni e servizi finalizzati ad orientamento degli studenti in ingresso e in uscita, pertanto non contrattata.

#### **ASSISTENZA PSICOLOGICA**

Il servizio in oggetto, se attivato (in base all'assegnazione delle relative somme), sarà retribuito all'importo orario di 40,00 € onnicomprensivi, salvo altri importi orari stabiliti da normativa o apposite indicazioni ministeriali (es. PNRR).

#### **FONDI DEL PIANO OPERATIVO NAZIONALE**

Riguardo ai compensi dei progetti di cui ai Piani Operativi Nazionali (FSE-PON a costi standard), per la parte delle remunerazioni standardizzate (esperto, tutor), si rimanda ai rispettivi bandi ministeriali ed europei. Relativamente ai compensi del personale afferenti alle spese di gestione, essi saranno destinabili a retribuire l'attività di: docenti a supporto della valutazione, amministrativi, collaboratori scolastici, assistenti tecnici, docenti tutor per l'inclusione, figure specialistiche, DSGA. Costituisce prerequisito, per l'attivazione dei profili e figure suddetti, la necessità e funzionalità degli stessi per lo specifico progetto o parte di esso, su valutazione della singola Istituzione scolastica, in base alla tipologia dei moduli del progetto. Le ore degli incarichi afferenti alle spese di gestione dovranno essere interamente svolte al di fuori del proprio orario di servizio, previa disponibilità, e saranno retribuite in quanto effettivamente espletate.

Le spese relative alla gestione amministrativo/contabile/documentale, ivi compreso l'operato del DSGA, si atterranno entro il 30% delle spese di gestione di ciascun modulo. Le spese per l'apertura e sorveglianza, nonché per l'assistenza tecnica, si atterrano entro il 15% delle spese di gestione di ciascun modulo. Quelle connesse alla valutazione, entro il 8% delle spese di gestione di ciascun modulo. La quota per eventuali figure per l'inclusione e specialistiche, se necessarie, sarà valutata tenuto conto della loro attivazione in singoli moduli secondo le specifiche esigenze.

#### **FONDI PNRR PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI RIVOLTI A STUDENTI O AL PERSONALE**

MA  
Plek  
M.G.  
P. A.

Si fa riferimento alle Istruzioni Operative specifiche dei progetti, richiamando i costi standard previsti per il personale impegnato direttamente nell'erogazione delle attività e, per i costi indiretti sostenuti per l'organizzazione dei percorsi, le percentuali indicate dai specifici bandi.

Relativamente ai compensi del personale afferenti ai costi indiretti, tolta la parte da accantonare per finalità diverse dalla retribuzione del personale (ammortizzazione per possibili minori entrate legate ad assenze degli studenti, a mancata attuazione di moduli o ad altri imprevisti che incidano sulle cifre in regime di costi standard, compenso del D.S., acquisto beni e servizi funzionali alla realizzazione dei percorsi, pubblicità, altre necessità/finalità riconosciute dai manuali operativi PNRR), i suddetti compensi saranno destinabili a retribuire l'attività di: amministrativi, collaboratori scolastici, assistenti tecnici, figure specialistiche, DSGA, docenti a supporto dell'organizzazione. Costituisce prerequisito, per l'attivazione dei profili e figure suddetti, la necessità e funzionalità degli stessi per lo specifico progetto o parte di esso, su valutazione della singola Istituzione scolastica, in base alla tipologia delle azioni del progetto. Le ore degli incarichi afferenti ai costi indiretti dovranno essere interamente svolte al di fuori del proprio orario di servizio, previa disponibilità, e saranno retribuite in quanto effettivamente espletate.

In particolare: le spese relative al supporto tecnico specialistico per la gestione amministrativo/documentale, ivi compreso l'operato del DSGA, si atterranno entro il 30% dei costi indiretti. Le spese per l'apertura, sorveglianza e assistenza tecnica si atterrano entro il 15% dei costi indiretti. Quelle connesse alla valutazione, se non presente un team di accompagnamento previsto dal bando stesso, entro il 5% dei costi indiretti. La quota per eventuali figure specialistiche, se necessarie, sarà valutata tenuto conto della loro attivazione in singoli moduli secondo le specifiche esigenze. Per quanto riguarda gli importi orari, si fa riferimento alle tabelle di cui al CCNL oppure, se presenti, agli specifici importi previsti da bando PNRR.

#### **ART. 29 – CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI**

Il Fondo viene utilizzato per finanziare tutte le attività e progetti che hanno una diretta e/o indiretta ricaduta sull'offerta formativa e per il migliore funzionamento dei servizi che incrementino la produttiva e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, sulla base:

- delle priorità individuate dal RAV;
- delle priorità del PTOF e del PdM;
- delle priorità individuate dal C.d.D. per la valutazione dei progetti FIS;
- del Piano annuale delle attività del personale docente;
- del Piano annuale di attività del personale ATA.

Esso viene gestito, giusta delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, di cui all'art.88 del CCNL, con le seguenti finalità:

- Finanziare i progetti inseriti nel PTOF, secondo le priorità approvate dal Collegio dei Docenti in fase di elaborazione PTOF 2022/25 aggiornamento 2024/25 e come elaborati ed approvati dagli OO.CC.;
- Finanziare attività del personale di Segreteria volte a migliorare il servizio;
- Finanziare incarichi di collaborazione con la Presidenza nel numero di 2 unità;
- Finanziare l'incarico di fiduciario locali di via Falcone e Borsellino;
- Finanziare incarichi di coordinatore di dipartimento;
- Finanziare incarichi dei responsabili e dei referenti;
- Finanziare la funzione del coordinatore dei consigli di classe e di educazione civica;
- Finanziare la funzione di membro delle commissioni (ove previsto);
- Finanziare l'incarico di animatore digitale;
- Finanziare l'incarico di componente del Team digitale e del Team anti-bullismo;
- Finanziare l'incarico di tutor ai neo immessi;
- Finanziare attività di supporto al PTOF da parte del personale ATA;
- Finanziare il lavoro straordinario del personale ATA per il funzionamento generale

MA Bplets  
A  
per G.  
S. B. A.  
D. A.

dell'Istituto, per il miglioramento dei servizi e per una attenta cura dell'igiene della scuola e il decoro degli spazi;

- Finanziare l'intensificazione del lavoro ordinario del personale ATA;
- Finanziare compensi al Personale docente ed ATA per contribuire ad attività finanziate da soggetti pubblici e/o privati al di fuori del FIS;
- Finanziare forfettariamente compensi della formazione docenti oltrepassate le 40+40 ore.

Non è prevista alcuna retribuzione, né pecuniaria né sottoforma di recuperi compensativi, nei seguenti casi:

- Commissione per l'individuazione delle aree, l'elaborazione dei criteri e la valutazione domande delle Funzioni Strumentali, in quanto operante in orario di servizio ed immedesimabile con i lavori del Collegio stesso.
- Nucleo di valutazione, Comitato di valutazione, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, GLO, Comitato scientifico, funzione di segretari e, in generale, tutte le mansioni afferenti al funzionamento di organi.
- Figure sensibili organigramma sicurezza.
- Accompagnatori in visite guidate, viaggi di istruzione, uscite didattiche, convegni e spettacoli, stage, gemellaggi, eccezion fatta per eventuali tutoraggi all'estero in progetti finanziati da appositi fondi europei; è fatto salvo il recupero della domenica se ricompresa nel viaggio.
- Al fine di evitare duplicazioni, le attività progettuali che costituiscono declinazione della funzione di referente, responsabile commissione o funzione strumentale non saranno retribuite, nella misura in cui la retribuzione sia già prevista per le suddette funzioni organizzative (possibile all'interno dei progetti stessi la retribuzione solo per attività differenti dal contenuto della funzione connessa).
- Più in generale, tutte le attività strettamente dipendenti o connesse alla propria funzione di collaboratore del D.S., Funzione Strumentale, referente o responsabile non saranno oggetto di duplicazione di pagamento in quanto intrinseche all'incarico stesso.
- Per quanto riguarda la Commissione Centro Sportivo Scolastico, sarà retribuita non la commissione in sé, ma i docenti che avranno espresso disponibilità e svolto le ore di pratica sportiva secondo il progetto del PTOF e quanto sopra stabilito.
- La retribuzione per le attività per le quali è prevista l'assegnazione di ore di potenziamento organizzativo avverrà solo in caso di assegnazione e svolgimento di ore ulteriori rispetto a quelle di p.o. e previa presentazione di relativo diario di bordo. Rientrano in tale casistica gli incarichi di "coadiutori per supporto organizzativo e didattico", non retribuiti per tale incarico in quanto costituito su assegnazione ore di potenziamento.
- Parimenti, non saranno oggetto di retribuzione le attività didattiche svolte con ore di potenziamento.
- Non saranno in alcun caso retribuite attività svolte all'interno dell'orario di servizio (ad eccezione dell'eventuale intensificazione per il personale ATA). Per tale ragione, non è prevista retribuzione nel caso di commissioni che abbiano svolto la propria attività in orario di servizio (es. le commissioni che operano in orario mattutino nei primi giorni di settembre o casi analoghi); parimenti, per quelle commissioni che abbiano operato in parte in orario di servizio ed in parte al di fuori, assume rilievo ai fini del compenso solo quest'ultima.
- Per il personale ATA in possesso di "art. 7", limitatamente ai compiti riferibili al profilo di appartenenza, la presa in carico del particolare impegno dovrà essere in tutto o in parte ascritta all'ordinaria operatività dell'art. 7 senza ulteriori corresponsioni.
- Commissione elettorale. Non si prevede retribuzione pecuniaria, ma per tale organo è previsto il riposo compensativo del festivo.
- Si concorda infine di non prevedere retribuzione FIS per referenza di Olimpiadi e Campionati e per i progetti "Andiamo a teatro" e "A scuola di lirica", così da destinare cifre più congrue ai progetti individuati dagli OO.CC. come prioritari.

MA *Plus*

AF  
el. g.  
S. M. L.  
d' A. e

**Riepilogo per tipologia di attività e misura dei compensi al lordo dipendente**

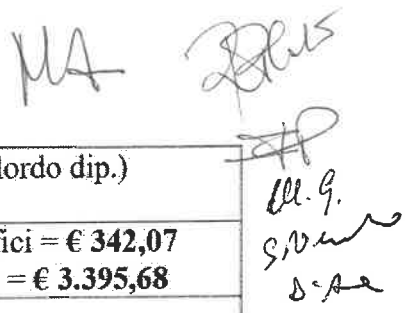
**PERSONALE DOCENTE**

<b>Totale compensi da FIS + quota valorizzazione confluita nel FIS per attività e progetti + integrazione economie ore eccedenti</b>				<b>€ 37.246,42</b>
<b>Tipologia attività (organigramma)</b>	<b>N.</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Importo unitario lordo Dip.</b>	<b>Importo compl. Lordo Dip.</b>
Collaboratori del Dirigente Scolastico	2	170 + 80	€ 19,25	€ 4.812,50
Coordinatori Consigli di classe ed Educazione civica classi 1 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup>	31	558	€ 19,25	€ 10.741,50
Coordinatori Consigli di classe ed Educazione civica classi 5 <sup>^</sup>	7	140	€ 19,25	€ 2.695,00
Referenti e responsabili	18	248	€ 19,25	€ 4.774,00
Componenti commissioni e team	35	183	€ 19,25	€ 3.522,75
Coordinatori di dipartimento	6	60	€ 19,25	€ 1.155,00
Fiduciario di plesso	1	50	€ 19,25	€ 962,50
Animatore digitale	1	12	€ 19,25	€ 231,00
<b>SUB - TOTALE</b>		<b>1501</b>		<b>€ 28.894,25</b>

<b>Progetti</b>						
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>Ore Inseg nam.</b>	<b>Importo unitario in €</b>	<b>Ore non insegnam.</b>	<b>Importo unitario in €</b>	<b>Totale lordo Dip</b>	<b>N. docenti coinvolti</b>
Sicilia di Carta	12 h	38,50			€ 462,00	n. 4
Educazione al linguaggio dell'audiovisivo e del cinema			30 h	19,25	€ 577,50	n. 1
Progetto Lettura			45 h	19,25	€ 866,25	n. 3
Cura e conservazione biblioteca scolastica			44 h	19,25	€ 847,00	n. 4
Le interviste impossibili	12 h	38,50			€ 462,00	n. 2
Latinamente	12 h	38,50			€ 462,00	n. 3
Potenziamento classi quinte di matematica	70 h	38,50			€ 2.695,00	n. 7
Progetto Recupero (estivo)	36 h	55,00			€ 1.980,00	n. 3 *ove non estivo, importo 38,50
<b>TOTALE</b>					<b>€ 8.351,75</b>	

**TOTALE ATTIVITA' + PROGETTI DOCENTI: € 37.246,00 (economie 0,42 €)**

**PERSONALE ATA**

MA Plus  
  
 M.G.  
 S. V. m.  
 S. A. e

Tot. € FIS + quota fondi valorizzazione del personale: € 15.955,90 (lordo dip.)
Incarichi specifici a.s. 2024/25 = € 3.053,61 + Economie Inc. specifici = € 342,07
Tot. Incarichi specifici comprensivi di economie (lordo dipendente) = € 3.395,68
Importo orario: € 15,95 lordo dipendente A.A. – A.T.
Importo orario: € 13,75 lordo dipendente C.S.

Tipologia personale	Attività	n.	Totale ore	Importo unitario lordo Dip.	Totale lordo Dip.
Assistenti Amm.vi	Lavoro straordinario	8	68 h	€ 15,95	€ 1.084,60
Assistenti Amm.vi	Intensificazione	7	242 h	€ 15,95	€ 3.859,90
Assistenti Tecnici	Lavoro straordinario	2	20 h	€ 15,95	€ 319,00
Assistenti Tecnici	Intensificazione	2	38 h	€ 15,95	€ 606,10
Collaboratori Scolastici	Lavoro straordinario	14	248 h	€ 13,75	€ 3.410,00
	Intensificazione	14	485 h	€ 13,75	€ 6.668,75
<b>TOTALE somme utilizzate FIS ATA</b>					<b>€ 15.948,35</b>
Somme non utilizzate FIS ATA					€ 7,55
Tipologia personale	Incarichi Specifici	n.	Totale ore	Importo unitario lordo Dip.	Totale lordo Dip.
Assistenti Amm.vi	1. Rapporti interistituzionali per ricostruzioni di carriera	1	45 h	€ 717,75	€ 1.387,65
	2. Rapporti con Enti Locali per gestione alunni	3	42 h	€ 669,90	
Assistenti Tecnici	Supporto e distribuzione attrezzature tecnologiche aule e uffici	2	36 h	€ 574,20	€ 574,20
Collaboratori Scolastici	1. Piccola manutenzione ordinaria, ivi compresa la tenuta del correlato registro	4	92 h	€ 1265,00	€ 1.430,00
	2. Servizio fotocopie	2	12 h	€ 165,00	



TOTALE somme utilizzate Incarichi specifici					€ 3.391,85
Somme non utilizzate Incarichi Specifici					€ 3,83

MA  
 Piac  
 M.S.  
 S. Maria  
 D.C.A.

Relativamente alla retribuzione delle ore di straordinario, nel contemperamento fra le preferenze del personale e le esigenze di garanzia della copertura delle attività generali dell'istituzione scolastica, superata una soglia pro-capite di 15 ore pagate da FIS (C.S.), si concorderà fra dirigenza/DSGA e dipendente la scelta fra pagamento pecuniario o recupero compensativo.

All'interno di ciascun profilo, la ripartizione fra numero di ore di straordinario e di intensificazione non è da considerarsi rigida.

L'intensificazione di cui alla superiore tabella viene suddivisa tra le seguenti voci per le sotto indicate unità, numero ore e importi orari.

- Assistenti amministrativi:
  - Gestione borse di studio (fino a n. 2 unità; tot. max n. 30 ore a € 15,95 = € 478,50)
  - Gestione inquadramento gradoni stipendiali (fino a n. 2 unità; tot. max. 50 ore a € 15,95 = € 797,50)
  - Supporto timbrature (n. 1 unità per max n. 36 ore a € 15,95 = € 574,20)
  - Adempimenti per predisposizione atti con scadenze particolari (fino a n. 4 unità per max n. 52 ore a € 15,95 = € 829,40)
  - Adempimenti per predisposizione atti particolari area del patrimonio (n. 1 unità per max n. 34 ore a € 15,95 = € 542,30)
  - Tenuta registri sicurezza e manutenzioni e ritiro documenti (n. 1 unità per max n. 10 ore a € 15,95 = € 159,50)
  - Supporto al raccordo con la succursale (fino a n. 2 unità per max n. 30 ore a € 15,95 = € 478,50)
- Assistenti tecnici:
  - Messa in opera attrezzature informatiche e gestione attrezzature Auditorium (fino a n. 2 unità per max n. 38 ore a € 15,95 = € 606,10)
- Collaboratori scolastici:
  - Pulizie straordinarie e attività per il decoro della scuola spazi interni-esterni compreso il verde (fino a tutte le unità; tot. max n. 144 ore a € 13,75 = € 1.980,00)
  - Integrazione attività di piccola manutenzione succursale, ivi compresa la tenuta del correlato registro (n. 1 unità per max n. 19 ore a € 13,75 = € 261,25)
  - Supporto alla gestione delle entrate posticipate/uscite anticipate alunni (fino a n. 4 unità; tot. max n. 28 ore a € 13,75 = € 385,00)
  - Sostituzione colleghi assenti (fino a tutte le unità; tot. max n. 210 ore a € 13,75 = € 2.887,50)
  - Supporto distribuzione materiale di pulizia (n. 1 unità per max n. 15 ore a € 13,75 = € 206,25)
  - Supporto e distribuzione materiali e attrezzature informatiche succursale (fino a n. 2 unità; tot. max n. 20 ore a € 13,75 = € 275,00)
  - Gestione parcheggi (fino a n. 2 unità; tot. max n. 25 ore a € 13,75 = € 343,75)
  - Monitoraggio raccolta differenziata e particolari criticità (fino a n. 4 unità; tot. max n. 24 ore a € 13,75 = € 330,00)

Essendo non precisamente quantificabile in astratto la necessità e quindi consistenza della sostituzione colleghi assenti e delle pulizie straordinarie, in caso di particolari esigenze potranno essere attinte ore da una voce a favore dell'altra o viceversa.

MA *Reals*

*[Signature]*

*ll. f.*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**Art. 30 – Criteri per la ripartizione dei compensi accessori per le figure di orientatore e tutor dell'orientamento**

Si stabilisce che gli importi assegnati siano attribuiti all'importo orario (e conseguente numero di ore) di cui alle tabelle dell'attuale CCNL (€ 19,25 L.D. corrispondenti a € 25,54 L.S.), per le seguenti figure ed unità:

Funzione	Unità
Orientatore	n. 1
Tutor per l'orientamento	n. 15

In attuazione di ciò, tenuto conto che il D.M. 231/2024 attribuisce alla nostra Istituzione Scolastica, ai sensi della tabella di riparto Allegato "A" di cui al suo art. 1 c. 2, **€ 28.819,58** per le figure di Orientatore e Tutor dell'orientamento; considerato altresì che, ai sensi dello stesso D.M. (art. 3):

a) per i docenti che svolgono le funzioni di tutor è previsto un compenso articolato in due distinte voci: una parte collegata alla funzione espletata, compresa tra un valore minimo pari a 1.589,68 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725,16 euro lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2, alla quale si aggiunge una parte, erogata sulla base del numero delle ore di tutoraggio realizzate, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 3, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali.

b) per i docenti orientatori è previsto un compenso sulla base della funzione espletata pari ad euro 1.500,00 lordo Stato, a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 2.

Considerato che la voce di cui all'art. 1, comma 3, del D.M. 231/2024 si riferisce ad un fondo POC non ancora precisato e che, in ogni caso, è opportuno ripartire la somma di cui alla tabella di riparto Allegato "A" prevista dall'art. 1 c. 2 del Decreto, si addivene alla seguente suddivisione (passibile di qualche variazione di centesimi per arrotondamenti):

Funzione	Unità	N. ore pro-capite	Importo orario Lordo Dip.	Importo pro-capite L.D.	Importo pro-capite L.S.	Totale L.D.	Totale L.S.
Orientatore	n. 1	58 h	€ 19,25	€ 1.116,50	€ 1.481,60	€ 1.116,50	€ 1.481,60
Tutor per l'orientamento	n. 15	71 h	€ 19,25	€ 1.366,75	€ 1.813,68	€ 20.501,25	€ 27.205,20
Totale						€ 21.617,75	€ 28.686,80

**Art. 31 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

A seguito della L. 160/2020, le risorse relative all'art. 1, comma 126, della Legge 107/2015 vengono fatte confluire nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale. Il loro ammontare consiste in € 8.743,07. In particolare, una parte di esse (€ 5.243,07) verrà utilizzata per la retribuzione del salario accessorio di tutto il personale relativo ad attività del PTOF e progetti FIS di cui all'art. 88 del CCNL 2006- 2009, con i medesimi criteri di ripartizione del FIS tra personale docente e ATA, ed una parte (€ 3.500,00) per attività di formazione interna docenti che dovessero eccedere rispetto alle 40+40 ore.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Nel caso di decurtazioni alle somme effettivamente assegnate, le quantificazioni orarie, i compensi per incarichi e progetti subiranno variazioni in diminuzione in misura corrispondente alla percentuale di decurtazione. Conseguentemente, tutti i compensi da corrispondere potranno essere erogati solo quando l'Istituzione scolastica avrà contezza di accertamento.

### Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. Essi devono inoltre rispettare i requisiti deliberati dal Collegio dei Docenti, anche in relazione al numero minimo di corsisti.
2. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa presentazione della documentazione completa, comprendente relazione finale, dichiarazione delle ore effettivamente svolte e registri firme degli alunni e del lavoratore (con diario di bordo per i casi previsti), verbali dei lavori.

### Art. 34 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Marilena Anello ... *Marilena Anello* <sup>RI"°</sup> .....

### PARTE SINDACALE

RSU

Collura Angelo

Pilato Fabiola

Pilato Raimondo

SINDACATI

FLC/CGIL

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

ANIEF